

블라인드 채용 기반 직무 설명자료: 임대 관리(신입)

NCS기반 채용 분야		대분류	10. 영업판매	23. 환경·에너지·안전	02. 경영·회계·사무
		중분류	02. 부동산	01. 에너지·자원	02. 총무·인사
		소분류	02. 부동산관리	02. 대기관리	01. 총무
		세분류	02. 상업용건물관리	02. 온실가스관리	01. 총무
기관 주요사업		○ 우체국쇼핑 사업 : 우체국망을 이용한 국내 특산물·소비자 연결 사업으로 이외 꽃배달, 생활마트, 제철식품, 전통시장 등의 다양한 매장 구축 및 서비스 제공 ○ 우편고객센터 : 국내·외 우편업무 전반 고객응대, VOC 관리, 우정서비스 고객만족도 조사, 국제우편물 행방조사 등 우편서비스 종합 컨택센터 역할 수행 ○ 우편상품 사업 : 우정사업본부에서 연간 발행하는 우표류 및 우표책·첩 등 우편상품 관련 홍보물 제작 ○ 우정문화 사업 : 우표 전시회, 공모전, 우정문화 교육프로그램 등 실시 및 확산 ○ 우편혁신AI연구 사업 : 우편시장조사, 신규 우편 상품 및 서비스 발굴 업무 수행 ○ 우편사업 : 전자우편, 생활정보홍보우편 등 사업 활성화를 위한 IT개발 및 운영, 마케팅 기획, 전자우편제작, 품질관리 등 업무 수행 ○ 우정정보화 사업 : 온라인우편시스템(우편서비스, 모바일우편함, 우체국쇼핑 등) 개발 및 유지보수관리 업무 수행			
능력단위		○ (상업용건물관리) 07. 상업용건물 재무관리 10. 상업용건물관리 시장분석 14. 상업용건물 임대계약 15. 상업용건물 임대차관리 ○ (온실가스관리) 01. 기후변화 정책분석 07. 온실가스 배출량 및 에너지 사용량 명세서 작성 10. 배출원 파악 및 배출량 산정 ○ (총무) 03. 부동산관리 06. 용역관리 08. 총무문서관리 09. 복리후생지원 10. 총무보안관리			
직무수행내용		○ (상업용건물관리) 상업용건물관리 시장환경과 관리대상 건물을 분석하고, 수익증진을 위하여 임차인 관리와 임대를 유치하고 관리하며, 임대조건에 따른 임대수입과 지출비용 등 운영성과를 관리 ○ (온실가스 관리) 기후변화에 대응하는 국내외 정책을 조사하며, 온실가스 감축 목표에 따라 효과적으로 온실가스 배출량 감축 관리 ○ (총무) 예산과 인력을 효율적으로 운영하기 위하여 업무의 경중과 비용효과 분석을 통해 용역 대상 업무를 선정하고 관리하는 능력, 사옥관리 직원의 의견을 수렴하고 관련 업무를 처리			
주요업무내용		○ 임대 관리(임대차계약 및 입주자 관리, 임대료 정산, 관련 세금과 공과금 관리 등) ○ 에너지 합리화 업무(온실가스 배출량 및 에너지 관리, 에너지 절약 캠페인 진행) ○ 사옥관리 직원 대응(전문직 시설, 전문직 환경 직원의 의견 수렴 및 관련 업무 수행) ○ 기타 부대 업무 등 ※ 최초 입사 시 채용직무 관련 업무를 수행하지만, 순환보직 원칙에 따라 수행 업무 변경 가능			
일반요건		연령	무관 ※ 정년 60세 / 임용일 기준 「근로기준법」 제64조(최저 연령과 취직인허증)에 해당하지 않는 자		
		성별	무관		
교육요건		학력	무관		
		전공	무관		
우대사항		○ 공인중개사 자격증 소지자 우대 ○ 임대관리(임대차계약, 자산관리) 경험자 우대 ○ 기본 OA 가능자 우대			

필요지식	○ (임대관리) 임대계약 조건, 임대료 및 부대수입 산정에 대한 지식, 상업용건물 수익성 분석 능력, 임대 수익 목표설정 능력, 기존 계약 종료 및 신규 계약 수행 지식 ○ (에너지 합리화 업무) 에너지비용의 산출 방법, 열사용 설비의 열정산 원리, 에너지 수지 열정산 원리, 에너지 효율과 용량 최적화 비용분석, 에너지관리시스템의 데이터 수집 종류에 대한 지식, 수집 데이터의 신뢰성 검증에 대한 지식 ○ (사옥관리 직원 대응) 노동관련 법규(근로기준법, 최저임금법, 산업안전보건법 등)에 대한 지식
필요기술	○ (임대관리) 임대조건 해석 능력, 임대료 및 관련 세무 관리능력, 부대수입 산정 및 업무처리 능력, 자료수집 및 통계분석 능력, 수익성 분석 능력, 임대마케팅 및 내외부환경 분석 능력, 임대 위험요소 파악 능력, 임대차 계약이행 확인 능력 ○ (에너지 합리화 업무) 배출시설의 공학적 개념 파악 및 이해 능력 배출경계 설정하기 위한 자료 분석 및 해석 능력 온실가스 배출시설에 대한 이해 능력, 모니터링 대상시설의 보완계획 수립 능력 ○ (사옥관리 직원 대응) 전문직 시설, 환경 직원과 본사 사이에서 의견을 조율하고 조정하는 의사소통능력
직무수행태도	○ (상업용 건물관리) 임대수입을 극대화하려는 노력, 임대료 수준을 분석하여 최적의 수익을 확보하려는 의지, 현장 및 시장조사를 바탕으로 사업성 분석의 정확성을 제고하려는 의지, 국내외 임대 마케팅 사례를 적극 활용하려는 노력, 시장상황을 적극 반영하려는 태도 ○ (에너지 합리화 업무) 계측 데이터의 객관적으로 관리하는 노력, 관계법령 및 지침의 준수 태도, 에너지 절감을 위한 방안과 캠페인을 발굴하는 창의력, 다양한 의견을 수렴하고 경청하는 열린 자세 ○ (사옥관리 직원 대응) 직원의 안전을 우선하는 태도, 적극적인 안전 위해요소 해소 의지, 사옥관리 직원의 의견을 수렴하고 경청하며 문제를 해결하고자 하는 적극적인 자세
근무지	○ (본사)서울특별시 영등포구 영중로 83 ※ 기관 경영환경 변화 등에 따라 근무지 변경 가능
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고	www.ncs.go.kr

기타 참고 자료 (임대 관리)



근무장소 및 사무공간

2025. 11.

POS A 한국우편사업진흥원
KOREA POSTAL SERVICE AGENCY

경영지원실 안전관리팀

임대관리 및 시장분석

사옥관리직원 대응 및 에너지 합리화 업무
